

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	KARTA INFORMACYJNA	KIT - 23
	Wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy	Wydanie nr 13 z dnia 17-06-2024 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu tego zaświadczenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 961),
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220)

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.
2. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki określone w ustawie o transporcie drogowym.
3. Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem. Do wykazu pojazdów należy dołączyć kserokopie krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nimi.
4. Dowód uiszczenia opłaty za wydane zaświadczenie.

OPŁATY

1. Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony, opłata wynosi – **500 zł.**
2. Za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, opłata wynosi – **100 zł.**
3. Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego nie zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, opłata wynosi – **100 zł.**
4. Za zmianę zaświadczenia polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności oraz po zwróceniu dotychczasowych dokumentów, opłata wynosi - **25 zł.**
5. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zmiany tego zaświadczenia, opłata wynosi – **10zł.**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach

ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; www.powiat.suwalski.pl mail: bok@powiat.suwalski.pl

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

**Oplatę za wydanie zaświadczenia uiszcza się w kasie Starostwa Powiatowego w Suwałkach
lub na rachunek bankowy urzędu o nr:**

**41 2030 0045 1110 0000 0195 1880
Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.
Oddział Operacyjny w Suwałkach ul. Kościuszki 54**

Dowód wniesienia opłaty na wydanie zaświadczenia należy przedłożyć przed odbiorem zaświadczenia.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.

SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, pokój nr 10 tel. (087) 565 92 42. Klienci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰- 14³⁰.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki (Wydział Komunikacji – pokój nr 10).

TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Suwałskiego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie przedmiotowego postanowienia.

UWAGI

1. Niezarobkowy przewóz drogowy - przewóz na potrzeby własne - każdy przejazd pojazdu po drogach publicznych z pasażerami lub bez, załadowanego lub bez ładunku, przeznaczonego do nieodpłatnego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego osób lub rzeczy, wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
- b) przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,
- c) w przypadku przejazdu pojazdu załadowanego – rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione wynajęte, wydzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
- d) nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.

Starostwo Powiatowe w Suwałkach

ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; www.powiat.suwalski.pl mail: bok@powiat.suwalski.pl

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

2. W przypadku zmiany danych zawartych w zaświadczeniu (tj. adresu, liczby pojazdów), przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie 28 dni od daty powstania tych zmian złożyć wniosek do urzędu, który wydał zaświadczenie, w sprawie zmiany zaświadczenia.