

**UCHWAŁA NR XV/66/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W SUWAŁKACH**

z dnia 16 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2025 r. "Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną"**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarząd Powiatu w Suwałkach ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2025 r. „**Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną.**”

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Suwalskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Witold Kowalewski**

Członek Zarządu

**Andrzej Chlebus**

## ZARZĄD POWIATU W SUWAŁKACH

### ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2025 r.: "Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną"

#### I. Cel konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) celem konkursu jest powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2025 r.: „**Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną**” na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945z późn. zm.) zwanej w dalszej treści ogłoszenia „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”;
- 2) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje także osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

#### II. Rodzaj zadania publicznego.

##### 1. Przedmiot konkursu.

- 1) przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach działań statutowych podejmie się prowadzenia na terenie Powiatu Suwalskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.

*Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna mediacja świadczone będzie w punkcie usytuowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Suwałkach (16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 60).*

- 2) Zarząd Powiatu w Suwałkach w umowie zawartej z organizacją pozarządową określi m. in. szczegółowy harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji. W 2024 r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 11<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>. Zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinno być udzielane w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna czy świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu suwalskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu:

- a) wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Suwalskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- b) wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku;
- c) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

## **2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.**

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

## **3. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

## **4. Edukacja prawna.**

Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Działania edukacyjne mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

## **5. Nieodpłatna mediacja.**

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

## **6. Dokumentowanie świadczenia usług.**

Zasady dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego określa ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492, z 2020 r. poz. 1441, z 2021 r. poz. 2500, z 2024 r. poz. 1437).

- 1) Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej „kartą pomocy”, przez podanie w szczególności informacji dotyczących zgłoszonej sprawy i udzielonej pomocy, dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc, kategorii sprawy, formy udzielonej pomocy, czasu poświęconego na jej udzielenie i liczby wizyt osoby uprawnionej w tej samej sprawie, ogólnych informacji o osobie uprawnionej dotyczących w szczególności wieku, płci, wykształcenia, dochodu, gospodarstwa domowego i miejsca zamieszkania oraz danych dotyczących punktu, osoby udzielającej pomocy i daty jej udzielenia. Karta pomocy zawiera część obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy. Wypełnienie przez osobę uprawnioną tej części karty pomocy, w tym podanie numeru telefonu w celu zasięgnięcia dalszej opinii, jest uzależnione od zgody osoby uprawnionej. W karcie pomocy nie podaje się danych osobowych osoby uprawnionej, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę.
- 2) Karta pomocy jest dokumentowana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Karta pomocy zawierająca część obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy może być przekazywana przez osoby uprawnione poprzez wypełnienie ankiety w miejscu świadczenia pomocy lub przekazywana drogą elektroniczną bezpośrednio do urzędu starostwa powiatowego.
- 3) Adwokat lub radca prawny do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego:
  - a) dokumentuje w systemie teleinformatycznym kartę pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy;
  - b) przekazuje oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w sposób uniemożliwiający powiązanie go z kartą pomocy, w szczególności po usunięciu oznaczenia dnia złożenia oświadczenia.

### **III. Tytuł zadania publicznego, termin, warunki oraz sposób jego realizacji.**

**„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną”.**

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 r. odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami określonymi m.in. w:
  - 1) ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej;

- 2) rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 z 2020 r. poz. 1441 oraz z 2021 r. poz. 2500, z 2024 r. poz. 1437).

## 2. Termin realizacji zadania publicznego.

Zadanie publiczne z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Suwalskiego realizowane będzie w okresie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

## 3. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Punkt zlokalizowany będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Suwałkach (ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki).

Ustala się wstępnie następujące dni i godziny funkcjonowania punktu:

- 1) poniedziałek – w godzinach: 11<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
- 2) wtorek – w godzinach: 11<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
- 3) środa – w godzinach: 11<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
- 4) czwartek – w godzinach: 11<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,
- 5) piątek – w godzinach: 11<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasowego na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

**W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji zleceniobiorca zobowiązany będzie do realizacji zadania publicznego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.**

## 4. Warunki i sposób realizacji zadania publicznego.

- 1) sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Suwalskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie lub zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej - w umowie Zarząd Powiatu w Suwałkach określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej;
- 3) oferent zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 ust. 1-3, art. 4<sup>1</sup>, art. 4a, art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 4) oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- 5) oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie zlokalizowanym na terenie powiatu suwalskiego - **nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Suwalskiego bądź osoby przez niego upoważnionej;**

- 6) oferent zobowiąże osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do dokumentowania kart pomocy drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy prawnej) oraz ich przekazanie do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, jak również w tym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej – w sposób uniemożliwiający powiązanie go z kartą pomocy;
- 7) oferent zobowiąże osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej osobom fizycznym – prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku do stosowania przepisów dotyczących pomocy publicznej *de minimis* zgodnie z regulacjami przewidzianymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz zgodnie z art. 13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej przed udzieleniem pomocy poprosi o przedstawienie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 8) oferent zobowiązany jest do przedłożenia umowy z mediatorem (mediatorami).

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

Zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2025 r. przeznaczona jest kwota **71 050,56 zł** brutto (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych, <sup>56</sup>/100) z przeznaczeniem:

- 1) **66 655,68,- zł** na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej,
- 2) **4 394,88,- zł** na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej.

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna (w tym nieodpłatna mediacja) lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w tym nieodpłatna mediacja) może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze województwa podlaskiego.

*O powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.*

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej określają niżej wymienione przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 co miesięcznych równych transzach.
  3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
  4. W przypadku, gdy Zleceniodawca wezwie do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, przekazanie kolejnej transzy dotacji może nastąpić po złożeniu lub zaakceptowaniu tego sprawozdania.

## VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **8 listopada 2024 r. o godz. 9<sup>00</sup>.**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta – pokój Nr 20 Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, w godzinach urzędowania (7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>) lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
4. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy zamieścić napis: **Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2025 r. „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną”** Należy również podać nazwę i adres lub pieczętkę organizacji składającej ofertę.
5. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
8. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
9. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) kopię statutu organizacji, sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za rok ubiegły oraz sprawozdanie finansowe za rok ubiegły;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 4) wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji (kopia umowy) w punkcie zlokalizowanym na terenie powiatu suwalskiego - nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań.

- 5) pisemne zobowiązania i oświadczenia:
  - a) zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
  - b) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
  - c) zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
10. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” (potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba upoważniona/osoby upoważnione). Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
12. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku oferenta niewpisanego do KRS – zgodnie z jego statutem.
13. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
14. Ramowy wzór umowy określa w rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

### **VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może zostać powierzone organizacji pozarządowej w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie zostanie powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Suwałkach Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji stanowiącym załącznik do powyższej uchwały.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
  - 3) niekompletnie wypełnione;
  - 4) bez wymaganych załączników;
  - 5) nieczytelne;
  - 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
  - 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - 8) złożone przez podmiot nieuprawniony;
  - 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
  - 10) podpisane przez osoby nieupoważnione;
4. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:



- 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania);
- 2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego);
- 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
- 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

Lp.	Kryterium	Ocena punktowa
1	2	3
1	Merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	<b>0 - 10</b>
2	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	<b>0 - 5</b>
3	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	<b>0 - 10</b>
4	Działania w zakresie edukacji prawnej (różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa)	<b>0 - 10</b>
5	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	<b>0 - 10</b>
6	Świadczenia wolontariuszy	<b>0 - 10</b>
7	Ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach	<b>0 - 5</b>
8	Maksymalna liczba punktów	<b>60</b>

5. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu.

#### **IX. Wybór oferty.**

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Suwałkach w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
3. Od uchwały Zarządu Powiatu Suwałkach w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

#### **X. Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków).**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)
2. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.
3. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie do realizacji zadania publicznego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

5. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2024 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.

#### **XI. Informacja o zrealizowanych przez organ władzy publicznej zadaniach publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.**

Całkowity koszt zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w 2023 r. wyniósł 64 020,00 zł, z czego kwota przekazanej dotacji wyniosła 64 020,00 zł.

Całkowity koszt zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w 2022 r. wyniósł 64 020,00 zł, z czego kwota przekazanej dotacji wyniosła 64 020,00 zł.

#### **XII. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2),**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Suwalski z siedzibą w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, e-mail: [bok@powiat.suwalski.pl](mailto:bok@powiat.suwalski.pl), tel.: 87 565 92 00, fax: 87 566 47 18.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem: Starostwo Powiatowe, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, e-mail: [iod@powiat.suwalski.pl](mailto:iod@powiat.suwalski.pl), tel. 87 565 92 00.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie danych osobowych do oferty na realizację zadania publicznego jest dobrowolne, jednakże stanowi wymóg ustawy oraz jest warunkiem zawarcia umowy a niepodanie tych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane w Starostwie Powiatowym w Suwałkach przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz ograniczenia przetwarzania tych danych.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

## **XII. Załączniki do ogłoszenia**

- 1) załącznik nr 1 „Zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”;
- 2) załącznik nr 2 „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”;
- 3) załącznik nr 3 „Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU  
Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO  
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ NIEODPŁATNEJ MEDIACJI  
I ICH DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego „*Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną*” na terenie Powiatu Suwalskiego w 2025 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Suwałkach oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO ORAZ NIEODPŁATNEJ MEDIACJI**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego „*Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną*” na terenie Powiatu Suwalskiego w 2025 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Suwałkach oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odpowiednio zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU  
DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI,  
W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego „*Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną*” na terenie Powiatu Suwalskiego w 2025 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Suwałkach oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(miejsowość, data)