

.....  
(nazwisko imię, nazwa firmy)

Suwałki, dn. ....  
data

.....  
(adres zamieszkania, adres siedziby firmy)

.....  
(telefon kontaktowy) \*

**Starosta Suwalski**  
**ul. Świerkowa 60**  
**16-400 Suwałki**

## **WNIOSEK**

o zezwolenie na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej

Wnioskuje o zezwolenie na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej, zlokalizowanych w granicach działki ewidencyjnej o numerze ..... położonej w obrębie ewidencyjnym ....., gm. ....

Grunty przewidziane do wyłączenia z produkcji rolniczej:

..... o powierzchni .....

..... o powierzchni .....

..... o powierzchni .....

Do wniosku załączam:

1. Kopia mapy zasadniczej z zaznaczonym obszarem gruntów przewidzianych do wyłączenia z produkcji rolniczej.
2. Kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

.....  
Podpis wnioskodawcy

\* - informacja nieobowiązkowa

**Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach w celu uzyskania zezwolenia na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Suwalski z siedzibą w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, e-mail: sekretariat@powiat.suwalski.pl, tel.: 87 565 92 03, fax: 87 566 47 18.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach można kontaktować się z inspektorem ochrony danych e-mail: iod@powiat.suwalski.pl lub pisemnie na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82) w celu realizacji zadań związanych z zezwoleniem na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być też strony postępowań administracyjnych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat (okres przechowywania dokumentacji), czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ustalony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak też prawo do usunięcia danych osobowych po upływie okresu przechowywania dokumentacji.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy/wniosku bez rozpatrzenia.
10. Decyzje odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy