

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	<b>KIT - 9</b>
	<b>Wydanie / przedłużenie ważności zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane</b>	Wydanie nr 4 z dnia 01-04-2025 r.

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210).
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz. U. z 2013 r. poz. 603 z późn. zm.).

## II. WYMAGANE DOKUMENTY

Osoba ubiegająca się o wydanie / przedłużenie ważności zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane składa do właściwego organu następujące dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia;
- kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
- kopię orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym
- kopię dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia
- w stosunku do kierujących pojazdami ochotniczych straży pożarnych - zaświadczenie wójta potwierdzające, że osoba ma być kierującym pojazdem OHP (wymagane przy ubieganiu się o wydanie zezwolenia)
- zaświadczenie o ukończeniu kursu podstawowego lub nieupewniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub pojazdów przewożących wartości pieniężne (nie dotyczy kierowców OHP)

## II. OPŁATY

Opłata za wydanie zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane wynosi **50 zł**.  
Opłatę można wnieść w punkcie obsługi kasowej tut. urzędu w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> lub na konto Starostwa o nr:

**41 2030 0045 1110 0000 0195 1880**  
**Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**  
**Oddział Operacyjny w Suwałkach ul. Kościuszki 54**

W przypadku dokonania przelewu środkami komunikacji elektronicznej potwierdzenie elektroniczne dokonania przelewu można przesłać na adres: **bok@powiat.suwalski.pl**

## III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin załatwienia sprawy wynosi około 3 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.

Starostwo Powiatowe w Suwałkach  
 ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; [www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl) mail: [bok@powiat.suwalski.pl](mailto:bok@powiat.suwalski.pl)  
**UWAGA!** Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

#### **IV. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENÍ**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Komunikacji, pokój nr 10  
tel. 087 565 92 42. Petenci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup>- 14<sup>30</sup>.

#### **V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Komunikacji, pokój nr 10.

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Skargę na czynność materialno – techniczną wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego skardze wskaż z czym się nie zgadzasz, określ czego oczekujesz i złóż dokumenty potwierdzające Twoje stanowisko.

#### **VII. UWAGI**

1. Sposoby złożenia wniosku:
  - osobiście,
  - pocztą.