

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	KARTA INFORMACYJNA	KIT - 9
	Dokonanie lub skreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym o zastawie rejestrowym	Wydanie nr 13 z dnia 02-04-2025

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 08 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1709).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz.U. 2004.145, poz. 1542).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1849).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym o ustanowieniu zastawu rejestrowego oraz:
 1. Aktualny lub pełen odpis z rejestru zastawów
 2. Zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów.
 3. dowód rejestracyjny
- Wypełniony wniosek o skreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym o ustanowieniu zastawu rejestrowego oraz:
 1. odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów
 2. pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu,
 3. dowód rejestracyjny.

III. OPŁATY

Nie pobiera się opłaty

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Dokonanie stosownej adnotacji w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, następuje niezwłocznie po przedłożeniu wymaganych dokumentów.

Starostwo Powiatowe w Suwałkach
ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki;
www.powiat.suwalski.pl[http://www.powiat.suwalski.pl](mailto:bok@powiat.suwalski.pl)mail: bok@powiat.suwalski.pl
UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

V.SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Komunikacji, pokój nr 8
tel. 087 565 92 40. Petenci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰- 14³⁰.

VI.MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Komunikacji, pokój nr 8.

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak.

VIII. UWAGI

Starostwo Powiatowe w Suwałkach
ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki;
www.powiat.suwalski.pl[http://www.powiat.suwalski.pl](mailto:bok@powiat.suwalski.pl)mail: bok@powiat.suwalski.pl
UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku